

# GENERELLE HANDELSBETINGELSER

Revideret marts 2021

**Ved oprettelsen af et Abonnement hos PARKPARK, accepteres nedenstående handelsbetingelser:**

## DEFINITIONER

"PARKPARK" betyder PARKPARK A/S, CVR: 35472738, Gugvej 129, 9210 Aalborg SØ.

"Parkeringsaftale" betyder alle services og produkter udbudt af PARKPARK.

"Tjenester" betyder de services der er indeholdt i den, af Kunden, valgte Parkeringsaftale.

"Kunden" betyder den eller de fysiske personer, som gør brug af et, eller flere, af PARKPARKs Parkeringsaftaler.

"App" betyder PARKPARKs mobilapp.

"Prepaid-koncept" betyder PARKPARKs betalingsløsning for Kundens køb af Tjenester, som nærmere defineret i pkt. 6.

"Prisliste" henviser til den til enhver tid gældende PARKPARK prisliste for privatkunder, der er tilgængelig på PARKPARKs hjemmeside.

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Med en Parkeringsaftale fra PARKPARK kan Kunden foretage betaling af parkering via mobiltelefon. Betalingen foregår direkte til PARKPARK ved forudbetaling, se pkt.6, PARKPARK forestår så den videre betaling til parkeringspladsens ejer.

Parkeringsvagten kan kontrollere parkeringen ved hjælp af en mobilterminal, hvor denne kan se parkeringens status. PARKPARK tilbyder forskellige Parkeringsaftaler, som giver Kunden mulighed for at få en Parkeringsaftale der passer til dennes behov. PARKPARKs Tjenester kan benyttes på parkeringspladser, som skiltes med PARKPARK. Der kan findes en oversigt over tilknyttede parkeringspladser i PARKPARKs App. Tjenesten er afhængig af mobildækning, og kan derfor kun benyttes såfremt der er et tilgængeligt netværk.

## 2. PARTER

Alle juridiske enheder og myndige personer kan tilmelde sig en PARKPARK Parkeringsaftale.

## 3. INDGÅELSE AF PARKERINGSAFTALE

3.1. Bestilling af en Parkeringsaftale sker ved oprettelse på PARKPARK.dk eller ved oprettelse via PARKPARKs App.

- 3.2. Det er Kundens ansvar, at der afgives korrekte oplysninger i forbindelse med oprettelsen. PARKPARK fraskriver sig ethvert ansvar for forkerte brugeroplysninger eller nummerplader, uanset registreringsmetoden. Det er Kundens eget ansvar at berigtige eventuelle fejlbehæftede oplysninger.
- 3.3. PARKPARK fremsender en bekræftelse på registreringen, umiddelbart efter at denne er gennemført, sammen med en kopi af handelsbetingelserne.
- 3.4. PARKPARK forbeholder sig retten til at kreditvurdere alle Kunder i forbindelse med oprettelsen af Parkeringsaftalen, herunder indhentelse af oplysninger hos kreditoplysningsbureauer mv.
- 3.5. PARKPARK forbeholder sig retten til at fastsætte kreditgrænser for den enkelte Kunde.
- 3.6. PARKPARK forbeholder sig retten til at afslå en oprettelse af en Parkeringsaftale.
- 3.7. En Parkeringsaftale er knyttet til Kundens email adresse og mobiltelefonnummer. Der kan kobles flere køretøjer til det samme Parkeringsaftale, under forudsætning af at disse er korrekt registreret i PARKPARKs database.
- 3.8. Ved indgåelse af Parkeringsaftalen accepterer Kunden samtidig at PARKPARK må kommunikere med KUNDEN via email, SMS og PUSH beskeder, herunder at fremsendelse af aftalebekræftelse med handelsbetingelser kan ske pr. email, og at dette er Kundens eneste kopi af Parkeringsaftalen.

#### 4. **ÆNDRING AF KUNDEOPLYSNINGER**

Kunden er forpligtet til at meddele adresseændringer, ændring af email-adresse, ændringer af mobiltelefonnummer, ændringer i bilpark og/eller registreringsnummer, ændringer i oplysninger om Kundens betalingsmiddel (f. eks. kreditkortoplysninger), mobiltelefonnummer tilknyttet MobilePay, herunder

- at holde oplysninger om betalingsmidler opdateret,
- at holde oplysninger om tilknyttede biler og registreringsnumre opdateret
- samt andre forhold, som er af betydning for aftaleforholdet til PARKPARK, uden ugrundet ophold.

#### 5. **KUNDENS BETALINGSFORPLIGTELSE**

- 5.1. Kunden er ansvarlig for betaling af parkeringsafgiften, samt betaling af Parkeringsaftalen og brugen af de heriliggende tjenester.
- 5.2. Med henblik herpå registrerer kunden mindst et betalingsmiddel i tilknytning til aftalen og giver hermed PARKPARK tilladelse til herpå at foretage direkte debitering af de beløb, som Kunden via App'en har godkendt til forudbetaling og til automatisk optankning, jf. pkt. 6.
- 5.3. Ansvar omfatter også andres brug af Kundens Parkeringsaftale, herunder uvedkommendes brug, såfremt det ikke kan påvises, at uvedkommendes brug sket på baggrund af uagtsomhed fra PARKPARKs side.

## 6. PREPAID-KONCEPT

- 6.1. Kunden får ved start af en Parkeringsaftale tilknyttet en konto på minimum 50 kr., som benyttes til betaling ved Kundens køb af Tjenesterne. Beløbet bliver debiteret Kundens betalingsmiddel ved opstart af Parkeringsaftalen.
- 6.2. Kunden kan vælge "automatisk optankning", og herefter tankes kontoens saldo automatisk med et af Kunden på forhånd valgt beløb, så snart saldoen kommer under kr. 1,00. Er saldoen negativ, betales den negative saldo samtidigt. Optankningen og betalingen sker ved debitering af Kundens betalingsmiddel. Kunden kan når som helst fravælge automatisk optankning, men ikke betaling af en eventuel negativ saldo.
- 6.3. Såfremt Kunden fravælger automatisk optankning, er Kunden selv ansvarlig for, at den til Parkeringsaftalens tilhørende saldo til enhver tid, har indestående til at betale for Kundens brug af Tjenesterne. Såfremt et køb af en Tjeneste ikke kan dækkes fuld ud af saldoen, er Kunden forpligtet til straks at udligne en negativ saldo. ParkPark er berettiget, men ikke forpligtet, til at udligne en negativ saldo ved debitering af Kundens betalingsmiddel. Sker en sådan udligning er PARKPARK endvidere berettiget til at påskrive et 'Overtræksgebyr' ihht til PARKPARKs til enhver tid gældende prisliste. Så længe en saldo er negativ, kan Kunden ikke købe de til Parkeringsaftalens hørende Tjenester.
- 6.4. Ved ophør af Parkeringsaftalen tilbagebetales eventuelt indestående på kontoen til Kunden.

## 7. PRISER

- 7.1. Kunden betaler alle omkostninger i forbindelse med sin Parkeringsaftale. Time/minut-priserne for de enkelte parkeringer fremgår af skiltning med videre på disse. Andre priser for Tjenesten fremgår af PARKPARKs app og af nedenstående.
- 7.2. Kunden betaler 1 kr. fast pris for formidling til PARKPARK pr. påbegyndt parkering.
- 7.3. Kunden betaler 1 kr. fast pris for formidling til PARKPARK pr. forlængelse af en parkering.
- 7.4. Kundens parkeringstid kvartersafrundes i nogle tilfælde, således der betales pr. påbegyndt kvarter beregnet i forhold til parkeringsvarigheden.
- 7.5. PARKPARK har mulighed for, men er ikke forpligtet til, at udbyde en kvittering på et varigt medie, fx SMS eller e-mail som en tilkøbsydelse og mod et fakturagebyr iht den til enhver tid gældende prisliste.
- 7.6. Kunden vil have mulighed for tilkøb af ekstra ydelser fra PARKPARK. Betaling herfor fratrækkes løbende Kundens konto, jf. punkt 6, iht. særskilt indgåede aftaler mellem Kunden og PARKPARK.
- 7.7. PARKPARK er berettiget, men ikke forpligtet, til at indeksregulere formidlingsvederlaget i pkt. 7.2 og 7.3 i henhold til udviklingen i nettoprisindekset med nettoprisindekset juli 2020 (103.8) som basis.

## 8. TILLÆGSABONNEMENT

- 8.1. PARKPARK tilbyder abonnementstjenester i tillæg Prepaid-koncept (se 6. Prepaid konceptet). Der er her tale om tjenester som kan bruges i tillæg til en Prepaid parkeringskonto hos PARKPARK, og tjenester der giver kunden ekstra fordele.
- 8.2. Aftaleperioden er minimum 3 måneder hvorefter aftalen kan opsiges til slutningen af en måned.
- 8.3. Abonnementstjenesterne kan bestilles via PARKPARK app'en og i visse tilfælde via Mit PARKPARK på PARKPARKs hjemmeside. Prisen fremgår af den til enhver tid gældende prisliste.
- 8.4. Abonnementstjenester faktureres månedligt forud via kundens Prepaid konto.
- 8.5. Iht. Forbrugetaftaleloven er der 14 dages fortrydelsesret på abonnementer. Fortrydelse skal ske skriftligt til PARKPARKs kundeservice på adressen [kundeservice@parkpark.dk](mailto:kundeservice@parkpark.dk).
- 8.6. Opsigelse af en Abonnementstjeneste skal ske skriftligt til PARKPARKs kundeservice på adressen [kundeservice@parkpark.dk](mailto:kundeservice@parkpark.dk). Sletning af app'en på telefonen er altså ikke gyldig opsigelse, Abonnementstjenesten skal opsiges skriftligt til kundeservice.

## 9. ANSVAR – FEJL OG MANGLER

- 9.1. PARKPARKs Tjeneste er afhængig af, at de mobile netværk er tilgængelige ved start og afslutning af parkeringen. Dette betyder, at Kunden må sikre sig, at parkeringen er startet og stoppet hos PARKPARK. Parkeringsstatus vil altid fremgå af PARKPARKs App.
- 9.2. Når Kunden lader lokaliseringsfunktionen i PARKPARKs App foreslå et område, er det Kundens ansvar at sikre, at det foreslåede område er korrekt. Kunden kan kun bruge lokaliseringsfunktionen til at foreslå et område, når Kunden er i bilen eller i den umiddelbare nærhed af bilen.
- 9.3. Det er Kundens ansvar at sikre, at parkeringen startes i det korrekte område.
- 9.4. PARKPARKs Tjenester kan kun anvendes på parkeringspladser, -områder og -zoner, som fremgår af PARKPARKs App og som er udstyret med PARKPARKs skiltning på eller rundt om betalingsautomaterne. PARKPARKs Kunder skal følge regler og bestemmelser, som er specificerede af ethvert bystyre (kommune) og/eller parkeringsselskab.
- 9.5. Parkering er først gyldig, når der bliver bekræftet beskeden: "din parkering er nu startet...".
- 9.6. Det er Kundens ansvar at sikre at han/hun anvender den sidst nye opdaterede version af PARKPARK app'en.
- 9.7. Det er Kundens ansvar at sikre, at der parkeres med korrekt bil/registreringsnummer.
- 9.8. Hvis Kunden ikke får startet parkering med brug af PARKPARK, er denne forpligtet til at benytte alternative betalingsformer. Kunden er ikke, under nogen

omstændigheder, fritaget fra sin pligt til at betale for sin parkering med et gyldigt betalingsmiddel.

- 9.9. Parkeringen løber til parkeringstiden stoppes af Kunden. Hvis tjenesten ikke er tilgængelig, og parkeringen ønskes afsluttet, skal Kunden, uden ugrundet ophold, stoppe parkeringen på PARKPARK's hjemmeside, eller kontakte PARKPARKs kundeservice for manuel afslutning af parkering.
- 9.10. Hvis korrekt betaling har fundet sted og PARKPARK har mulighed for at trække fra kundens indestående, vil parkeringstransaktionen være registreret i PARKPARKs database. Hvis brugeren alligevel bliver opkrævet tillægsafgift, gebyr eller lignende, vil PARKPARK på opfordring fra Kunden attestere transaktionen overfor P-administratorerne.
- 9.11. Når en parkering er påbegyndt, accepterer Kunden, at PARKPARK trækker parkeringstid jf. Kundens Parkeringsaftale, alternativt opkræver betaling for parkeringen, herunder gældende afgifts- og servicegebyrer.
- 9.12. PARKPARK er ikke under nogen omstændigheder ansvarlig for betaling af kontrolafgifter, gebyrer eller lignende, som Kunden er blevet påført og PARKPARK garanterer ej heller for udsendelse af SMS før udløb af parkeringen. Før en fejl meldes til PARKPARK, bør Kunden undersøge, om fejlen skyldes Kundens eget udstyr.
- 9.13. Kunden mister sin ret til at gøre en mangel gældende, hvis denne ikke giver PARKPARK besked om manglen inden 14 dage efter han har opdaget, eller burde have opdaget, denne.
- 9.14. Kunden skal friholde PARKPARK for alle skader, som følge af konflikter mellem Kunden og parkeringsselskabet, bystyret, betalingsmiddel-virksomheden eller mobiltelefonoperatøren.

## 10. **ANSVARSBEGRÆNSNING**

PARKPARK er ikke ansvarlig for skader eller tab, der skyldes følgende situationer:

- 10.1. Et parkeringsselskab eller bystyre der ikke accepterer PARKPARK som betalingsmiddel.
- 10.2. En teknisk funktion, som giver besked om, hvad der skal betales til et parkeringsselskab, er ude af funktion,
- 10.3. Et GSM-netværk eller tilknyttede driftsformer, som ikke har fungeret,
- 10.4. At en GSM-telefonoperatør har ændret telefontjenesten, så en betaling via PARKPARK ikke er mulig.
- 10.5. At tjenesten er blevet suspenderet af årsager, der er dokumenteret falske, men hvor PARKPARK på tidspunktet for suspensionen havde grund til at tro herpå, og at dette var grunden til handlingen.
- 10.6. PARKPARK har ikke noget ansvar for, at Kunden parkerer sin bil i overensstemmelse med de love og bestemmelser, der foreskrives af parkeringsselskabet eller bystyret.

**11. FORCE MAJEURE**

Hverken Kunden eller PARKPARK skal være erstatningsansvarlige for tab, der hidrører fra omstændigheder af usædvanlig art (force majeure) og som hindrer, besværliggør eller fordyrer aftalens opfyldelse betydeligt, såfremt disse indtræder efter aftalens indgåelse og ligger uden for parternes kontrol, herunder servernedbrud.

**12. KUNDENS MISLIGHOLDELSE**

12.1. Ved Kundens manglende betaling vil PARKPARK inddrive det skyldige beløb i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.

12.2. Hvis Kunden ikke har registreret et gyldigt betalingskort hos PARKPARK, suspenderes muligheden for at benytte servicen.

12.3. PARKPARK forbeholder sig også ret til at lukke en Parkeringsaftale, hvis Kunden har negativ saldo og Kunden ikke uden ugrundet ophold udligne kontoen, eller hvis Kunden misbruger tjenesten. Dette gælder også såfremt Kunden ved kortfornyelse ikke meddeler PARKPARK de nye kortdata. Det er Kundens ansvar at afgive nye betalingsmiddeloplysninger mindst en (1) måned inden betalingsmidlet udløber.

12.4. PARKPARK forbeholder sig retten til at videregive oplysninger til et kreditoplysningsbureau, hvis Kunden ikke opfylder betalingsvilkårene.

**13. LOVVALG OG VÆRNETING**

13.1. Alle tvister mellem Kunden og PARKPARK skal søges løst i mindelighed.

13.2. Handelsbetingelserne er underlagt dansk ret, og hvor ikke andet er anført gælder dansk rets almindelige regler i ethvert indbyrdes forhold mellem PARKPARK og Kunden.

13.3. Eventuelle tvister og uoverensstemmelser skal indbringes for en dansk domstol.

**14. FORTRYDELSE**

14.1. Kunden har ret til at fortryde oprettelsen af et Parkeringsaftale inden 14 dage. En sådan fortrydelse skal fremsendes skriftligt til PARKPARKs kundeservice.

14.2. Kunden har ret, men ikke pligt, til at anvende den som bilag vedlagte fortrydelsesformular.

14.3. Selv om Kunden fortryder, vil der blive faktureret for eventuelle parkeringer foretaget i fortrydelsesperioden.

**15. OPSIGELSE**

15.1. Kundens Parkeringsaftale løber indtil det opsiges.

- 15.2. PARKPARK kan opsige Parkeringsaftalen med løbende måned plus 30 dages varsel.
- 15.3. Kunden kan opsige Parkeringsaftalen uden varsel, dog således, at Kunden skal betale for eventuelle parkeringer foretaget efter opsigelsen.
- 15.4. Kundens opsigelse af et Parkeringsaftale skal meddeles skriftligt til PARKPARKs kundeservice på adressen kundeservice@parkpark.dk.

## 16. **ÆNDRINGER AF AFTALEBESTEMMELSER**

- 16.1. PARKPARK kan til enhver tid (i) ændre vilkårene i Parkeringsaftalen, og/eller (ii) ændre en del af de Tjenester, der er indeholdt heri, hvis sådanne ændringer er nødvendiggjort af tekniske årsager, krav fra indehavere/ administratorer af til PARKPARK knyttede parkeringspladser, og af lovgivningen. Herudover kan PARKPARK gennemføre den indeksregulering af formidlingsvederlag, som følger af pkt. 7.6.
- 16.2. Sådanne ændringer vil være bindende og træder i kraft ved offentliggørelse af ændringen på PARKPARKs hjemmeside, App eller ved direkte underretning til Kunden via e-mail eller SMS, idet dog PARKPARK så vidt muligt vil meddele et rimeligt varsel.
- 16.3. Hvis Kunden ikke vil acceptere ændringerne, kan aftalen opsiges efter ovenstående vilkår for opsigelse.
- 16.4. Hvis Kunden fortsætter med at benytte PARKPARKs Parkeringsaftaler efter varsel om- og ændring af disse, accepterer Kunden at overholde de nye vilkår, samt at være bundet deraf. Kunden kan dog aldrig blive bundet af en længere bindingsperiode end hvad denne har afgivet accept til.

## 17. **ANSVARET FOR PERSONLIGT KODEORD**

- 17.1. Når en kunde tilmelder sig tjenesten, sender PARKPARK et brugernavn og en adgangskode til den registrerede e-mailadresse.
- 17.2. Dette brugernavn og adgangskode bruges til at logge ind og få adgang til personlig hjemmeside på PARKPARK.dk. Kunden accepterer at kodeordet ikke må videregives eller skrives ned, så andre kan få adgang til oplysningerne.
- 17.3. Kunden skal uden ugrundet ophold give meddelelse til PARKPARK kundeservice, hvis der er grund til at antage, at en anden har fået adgang til eller viden om adgangskoden.
- 17.4. Kunden er ansvarlig for alle godkendte anvendelser af tjenesten.
- 17.5. Kunden accepterer desuden uden ugrundet ophold at give PARKPARK meddelelse, hvis Kunden mener, at kontoen er blevet brugt af en uautoriseret person eller på en uautoriseret måde.

## 18. REKLAMATION

- 18.1. Såfremt Kunden oplever problemer med produktet, bedes Kunden sende en beskrivelse af problemet til PARKPARKs kundeservice på [kundeservice@parkpark.dk](mailto:kundeservice@parkpark.dk) eller via PARKPARKs chatforum på [www.PARKPARK.dk](http://www.PARKPARK.dk).
- 18.2. Efter modtagelse af reklamationen svarer PARKPARK pr. e-mail eller chat til Kunden med oplysninger om den videre proces.
- 18.3. Kunden kan også vælge at indgive en klage til enten
  - 18.3.1. Det offentlige forbrugerklagesystem, som består af Centeret for Klageløsning og Forbrugerklagenævnet, <https://www.forbrug.dk/klagemuligheder/klager-over-koeb-i-danmark/saadan-starter-du-en-klagesag/> ; eller
  - 18.3.2. Den Europæiske Klageportal: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

## 19. PERSONDATA

- 19.1. PARKPARKs behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med Persondataloven, GDPR-forordningen og dansk ret i øvrigt.
- 19.2. PARKPARK er den primære dataansvarlige efter Persondataloven og kan kontaktes i henhold til kontaktinformationerne angivet nedenfor.
- 19.3. PARKPARK behandler følgende oplysninger om Kunden:
  - Navn
  - Adresse
  - Telefonnummer
  - E-mail
  - Registreringsnummer på bil(er)
  - Oplysninger om Kundens betalingsmiddel
- 19.4. Ovenstående oplysninger betegnes som almindelige oplysninger.
- 19.5. Såfremt PARKPARK behandler andre oplysninger, herunder følsomme personoplysninger, om Kunden, vil dette altid være på baggrund af Kundens udtrykkelige samtykke hertil.
- 19.6. Der behandles ikke flere oplysninger end hvad der er nødvendigt for at kunne levere de Tjenester, som følger af Kundens Parkeringsaftale.
- 19.7. Videregivelse af personoplysninger vil udelukkende ske, med henblik på at kunne levere de Tjenester, der er indeholdt i PARKPARKs Parkeringsaftaler. PARKPARK benytter udelukkende databehandlere, som kan sikre en tilstrækkelig beskyttelse af Kundens personoplysninger.
- 19.8. Kunden har ret til at få indsigt i den behandling PARKPARK foretager af dennes personoplysninger, samt til at få berigtiget eventuelle fejl i oplysningerne.
- 19.9. PARKPARK opbevarer personoplysningerne, så længe disse er relevante i henhold til relationen mellem Kunden og PARKPARK. Som hovedregel opbevares personoplysningerne ikke længere end 5 år efter at aftaleforholdet mellem Kunden og PARKPARK er afsluttet.



**20. MARKEDSFØRING**

- 20.1. PARKPARK anvender udelukkende Kundens oplysninger til markedsføring, såfremt der, i overensstemmelse med Markedsføringsloven, er givet samtykke hertil.
- 20.2. Kunden kan på ethvert tidspunkt tilbagekalde sin accept af brugen af dennes oplysninger til markedsføring.

**21. COOKIES OG LOGNING**

- 21.1. PARKPARK anvender "cookies" på hjemmesiden for at opnå en større forståelse for potentielle områder, der skal forbedres samt til løbende at forbedre relevansen af, og adgangen til, det indhold, vi stiller til rådighed.
- 21.2. Cookies er små filer, som lagres på din computer. Således gemmes og opbevares informationer fra den computer, der besøger websiden til næste gang, websiden besøges af den samme computer.
- 21.3. Kunden kan selv vælge, om dennes browser skal acceptere cookies eller ej.
- 21.4. Det er også muligt at slette de cookies, som ligger på Kundens computer, bortset fra cookies som er nødvendige. Fremgangsmåden afhænger af Kundens browser.
- 21.5. Vi bruger en logstatistik på PARKPARK.dk og i PARKPARKs App, hvilket betyder, at et statistik-system opsamler information, som kan give et statistisk billede af de besøgendes og brugernes adfærd.
- 21.6. Logstatistikken anvendes med det formål at optimere PARKPARKs hjemmeside og App, med henblik på at give Kunden en bedre service.

Kontaktoplysninger til dataansvarlig [dbo@parkpark.dk](mailto:dbo@parkpark.dk)

## Bilag

### Standardfortrydelsesformular

(denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

- Til [her indsættes den erhvervsdrivendes navn, fysiske adresse og i givet fald faxnummer og e-mail-adresse af den erhvervsdrivende selv]:

- Jeg/vi (\*) meddeler herved, at jeg/vi (\*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (\*) købsaftale om følgende varer (\*)/levering af følgende tjenesteydelser (\*)

- Bestilt den (\*)/modtaget den (\*)

- Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)

- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)

- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)

- Dato

(\*) Det ikke relevante udstreges